

## ضوابط اجرایی ارتقاء طبقه، رتبه شغلی و طبقه تشویقی

در اجرای تبصره ماده ۶ آین نامه تشکیلات و طبقه بندی مشاغل دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی کشور، ضوابط ارتقاء طبقه و رتبه شغلی کارمندان در ۱۶ ماده و ۱۵ تبصره جهت اجراء ابلاغ می گردد.

### ارتقاء طبقه و طبقه تشویقی

مشاغل موسسات و شرکت های دولتی که قانوناً مکلف به اجرای این آین نامه هستند وقتی به رسمیت شناخته می شوند که شرح رشته شغلی آنها حسب مورد از طرف سازمان امور اداری و استخدامی کشور تایید و از نظر تخصیص طبقات آن به گروه های حقوقی به تصویب شورای امور اداری و استخدامی کشور برسد.

### تعاریف

الف- شرح رشته شغلی عبارت از شرحی است که به منظور مشخص کردن وظایف و مسئولیت ها و تعیین شرایط احراز مشاغل قابل تخصیص به آن تهیه می شود و حاوی عنوان، تعریف، نمونه ای از وظایف و مسئولیت ها، حداقل شرایط احراز و همچنین تاریخ تصویب و شماره آن مشاغل است، می باشد.

ب- تخصیص از نظر این آین نامه عبارت است از :

۱- قرار دادن یک شغل در طبقه شغلی مربوط

۲- قرار دادن طبقه شغلی در یکی از گروه های جدول حقوق موضوع ماده یک قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت از تاریخ ۱/۱/۷۰ نحوه محاسبه تجربه قابل قبول مندرج در شرایط احراز رشته های شغلی بر اساس ضوابط ذیل خواهد بود :

الف- مراد از تجربه آن بخش از خدمات دولتی و یا غیر دولتی مستخدم است که سبب افزایش مهارت مستخدم می گردد.

ب- تجربه مربوط عبارت از آن قسمت از خدمات مستخدم است که در رشته مربوط به شغل مورد تصدی او باشد.

ج- تجربه مشابه عبارت از آن بخش از خدمات مستخدم است که در زمینه شغل مورد تصدی او باشد (مانند تجربه کمک بهیاری برای بهیاری، تجربه کارپردازی برای انبارداری) تشخیص تجربه مشابه به عهده کمیته موضوع ماده ۱۲ آین نامه خواهد بود.

د- با توجه به تعاریف مندرج در بند های الف، ب، ج ضابطه مورد عمل برای محاسبه تجربه قابل قبول جمع ردیف های زیر خواهد بود:

۱- کلیه خدمات انجام شده در رشته مربوط به شغل مورد تصدی

۲- کلیه خدمات انجام شده در رشته های مشابه با شغل مورد تصدی

۳- از بقیه خدمات معادل جمع ردیف های یک و دو

توضیح : در هر حال یک سوم تجربه غیر مربوط مستخدم قابل احتساب خواهد بود.

۱- کل سوابق تجربی مربوط و مشابه با مدرک تحصیلی لیسانس مربوط و بالاتر

- ۲- پس از اخذ مدرک تحصیلی لیسانس مربوط یک دوم سوابق طی شده مربوط و مشابه با مدرک تحصیلی فوق دیپلم قابل احتساب است.

- ۳- پس از اخذ مدرک تحصیلی لیسانس مربوط یک سوم سوابق طی شده مربوط و مشابه با مدرک تحصیلی دیپلم قابل احتساب است.

- ۴- از بقیه سوابق معادل خدمات بعد از اخذ مدرک لیسانس قابل احتساب خواهد بود.

- ۵- پس از اخذ مدرک فوق دیپلم مربوط تمام سوابق طی شده مربوط و مشابه با مدرک دیپلم قابل احتساب است.

هـ - مدت خدمت وظیفه عمومی مستخدمین با توجه به تعاریف بندهای ب و ج به تناسب جزو هر یک از موارد مندرج در بند (د) قابل احتساب است.

و - برای احتساب تجربه بخش غیر دولتی ارایه مدارک زیر الزامی است :

۱- گواهی سابقه کار با قيد تاریخ شروع ،استمرار، خاتمه و عنوان شغل مورد تصدی

۲- ارایه لیست یا سیاهه ریز حقوقی سال‌ها مختلف معتبر و تاییدیه پرداخت کسور بازنشستگی یا سهمیه بیمه

۳- گواهی ثبت شرکت یا موسسه یا ارایه جواز تاسیس از مراجع ذیربطری

توضیح : در احتساب تجربه بخش غیر دولتی مستخدمین فقط آن قسمت از تجربه مستخدم که در رشته شغل مورد تصدی او باشد ملاک محاسبه خواهد بود.

### الف) نحوه ارتقاء کارمندان در طبقات شغلی:

جدول ارتقاء طبقه بر اساس شرایط احراز تحصیلی و تجربی به یک طبقه شغلی استحقاقی در جدول حق شغل ارتقاء می‌یابند.

**جدول شماره (۱): ارتقاء طبقه شغلی بر اساس تحصیلات، سال‌ها (کلیه رسته‌ها)**

تحصیلات	طبقه شغلی	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
پایان دوره ابتدایی											۲۴	۱۸	۱۲	۶	۰		
پایان دوره راهنمایی (سیکل)											۲۵	۲۰	۱۵	۱۰	۵	۰	
دیپلم											۲۵	۲۰	۱۵	۱۰	۵	۰	
کاردانی											۲۵	۲۰	۱۵	۱۰	۵	۰	
کارشناسی											۲۴	۲۰	۱۶	۱۲	۸	۴	۰
کارشناسی ارشد											۲۴	۲۰	۱۶	۱۲	۸	۴	۰
دکترا حرفه‌ای											۲۴	۲۰	۱۶	۱۲	۸	۴	۰
دکترا تحصیلی (Ph.D)											۲۴	۲۰	۱۶	۱۲	۸	۴	۰

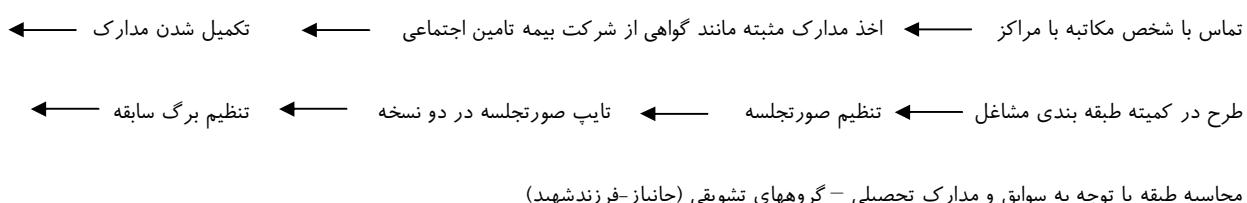
**ماده ۸- کارمندانی که بعد از تاریخ ۱۳۸۸/۰۱/۰۱ به خدمت رسمی آزمایشی و پیمانی پذیرفته می‌شوند، چنانچه دارای سوابق خدمت دولتی یا غیردولتی باشند، براساس سوابق مذکور رعایت مفاد این ضوابط درطبقات شغلی جدول ارتقاء طبقه شغلی (جدول شماره ۱) قرارخواهد گرفت.**

**ماده ۹- در اجرای ماده ۶۲ آئین نامه تشکیلات و طبقه بندی مشاغل دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی کشور، مدیران و کارمندانی که مجموع امتیاز ارزیابی عملکرد آنها در پنج سال متولی منتهی به سال ۹۰ و بالاتر، حداقل ۸۵ درصد باشد از یک طبقه شغلی تشویقی (حداکثر یک بار در طول خدمت) برخوردار می‌شوند.**

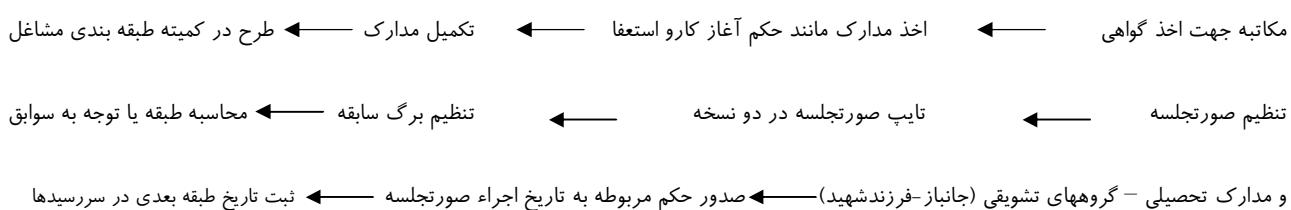
### فرآیند ارتقاء طبقه

بررسی پرونده به لحاظ میزان تجربه :

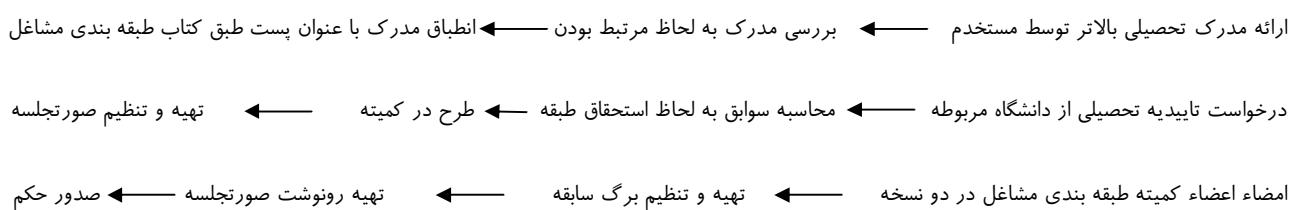
تجربه شرکتی یا قراردادی



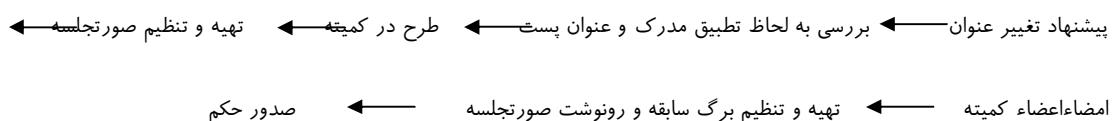
تجربه دولتی از مراکز دیگر



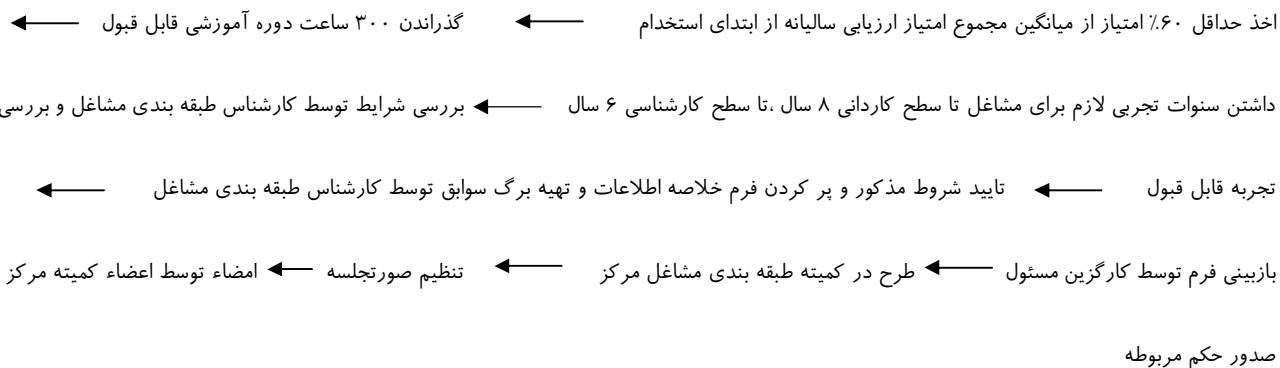
### فرآیند اعمال مدرک تحصیلی



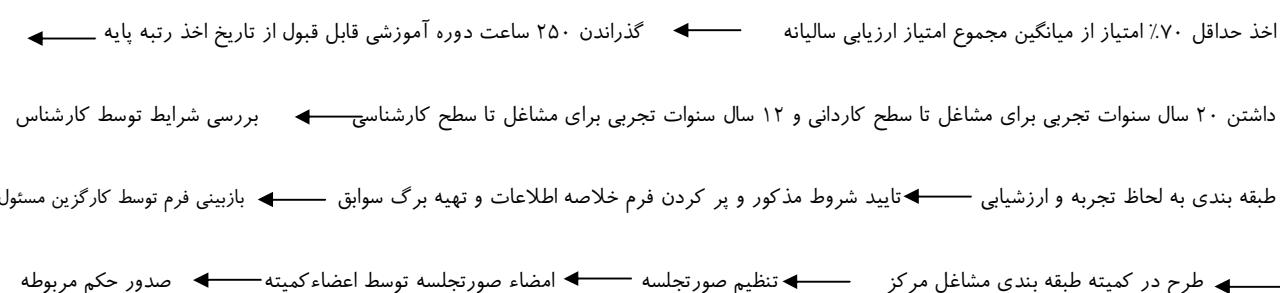
### فرآیند تغییر عنوان



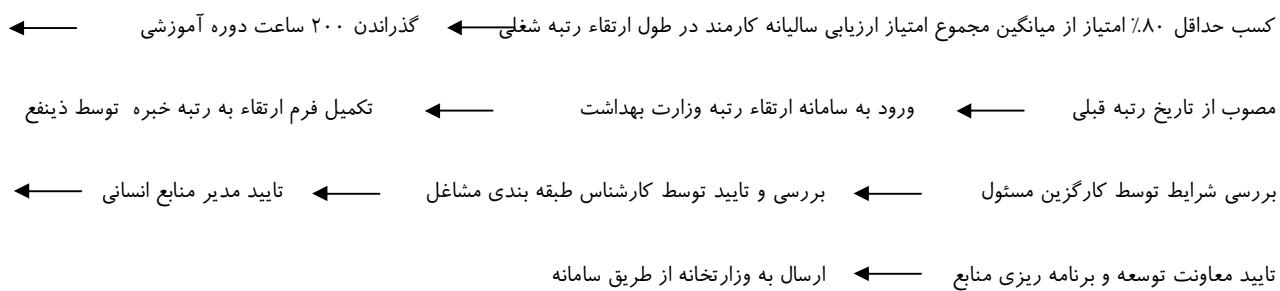
ارتقاء به رتبه شغلی از مقدماتی به پایه



ارتقاء به رتبه شغلی ارشد



ارتقاء به رتبه شغلی خبره :



ارتقاء به رتبه شغلی عالی

